



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной
аккредитации образовательных программ

0103000-«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»

Квалификации: 0103023-учитель физической культуры и спорта

0105000-«НАЧАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

Квалификации: 0105013-учитель начального образования

1227000-«ПОЛИГРАФИЧЕСКОЕ ПРОИЗВОДСТВО»

1227103-техник-технолог

«КОЛЛЕДЖ АКМЕШИТ»

с 28 по 30 мая 2019 г.

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА

Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации
образовательных программ**

**0103000-«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»
Квалификации: 0103023-учитель физической культуры и спорта
0105000-«НАЧАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

**Квалификации: 0105013-учитель начального образования
1227000-«ПОЛИГРАФИЧЕСКОЕ ПРОИЗВОДСТВО»**

1227103-техник-технолог

«КОЛЛЕДЖ АКМЕШИТ»

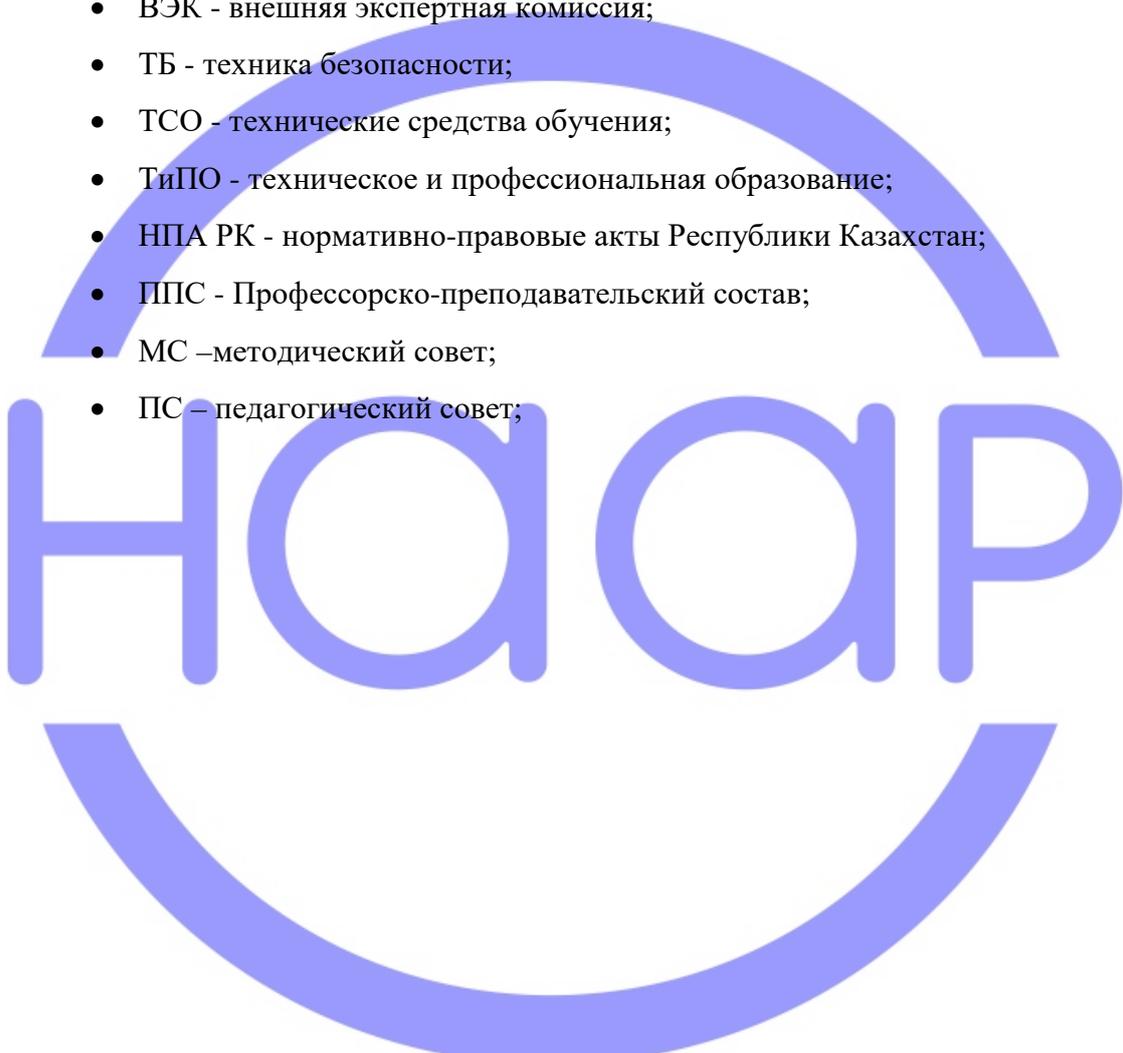
с 28 по 30 мая 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ	3
(II) ВВЕДЕНИЕ	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ	6
(IV) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК	10
(V) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ.....	15
5.1. Стандарт «Управление образовательной программой».....	15
5.2. Стандарт «Специфика образовательной программы».....	19
5.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания».....	25
5.4. Стандарт «Обучающиеся».....	28
5.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»	31
5.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей».....	34
(VI) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ	36
(VII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА.....	38
(VIII) РЕКОМЕНДАЦИЯ АККРЕДИТАЦИОННОМУ СОВЕТУ.....	41
Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»	41
Приложение 2. ПРОГРАММА ВИЗИТА В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАНИЯ.....	51
Приложение 3. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ.....	57
Приложение 4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	65

СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

- НААР - Независимое агентство рейтинга и аккредитации;
- ОП - образовательные программы
- РК - Республика Казахстан
- МОН РК - Министерство образования и науки Республики Казахстан;
- ГОСО - Государственный Стандарт общего обязательного образования;
- ТУП - типовая учебная программа
- ВЭК - внешняя экспертная комиссия;
- ТБ - техника безопасности;
- ТСО - технические средства обучения;
- ТиПО - техническое и профессиональная образование;
- НПА РК - нормативно-правовые акты Республики Казахстан;
- ППС - Профессорско-преподавательский состав;
- МС –методический совет;
- ПС – педагогический совет;



наар

II. ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом НУ «Независимое агенство аккредитации и рейтинга» № 66-19-ОД от 08.05.2019 г. «Колледж Акмешит» проводилась специализированная аккредитация образовательных программ: 0103000-«Физическая культура и спорт», 0105000-«Начальное образование», 1227000-«Полиграфическое производство».

Внешняя оценка проводилась на основе стандарта НААР.

Отчет ВЭК содержит оценку соответствия представленных образовательных программ организации образования критериям НААР, рекомендация ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательных программ и параметры профиля образовательных программ в «Колледже Акмешит».

Состав ВЭК:

- 1. Председатель комиссии** – Маликова Маржан Сабыровна, Заместитель директора по УМО ГККП «Алматинский государственный политехнический колледж» (г. Алматы);
- 2. Зарубежный эксперт** – Kühl Marten ove, Главный специалист проекта "Аграрно-политический диалог" (Германия);
- 3. Эксперт** – Уалханов Байжан Нурбаевич, к.т.н., директор Павлодарской СХОС (г. Павлодар);
- 4. Эксперт** – Ахметбеков Нурболат Аужанович, Доцент кафедры морфологии и физиологии АО «Казахский агротехнический университет им.С.Сейфуллина» (г. Нур-Султан);
- 5. Эксперт** – Тугерова Галия Бердибаевна, заместитель директора по учебно-методической работе Многопрофильного колледжа КГУТИ им. Ш. Есенова (г. Актау);
- 6. Эксперт** – Сулейменова Алия Зейнулгабденовна, Заместитель директора по учебной работе Жезказганского колледжа бизнеса и транспорта (г. Жезказган);
- 7. Эксперт** – Кантеев Айдар Калиевич, Преподаватель специальных дисциплин КГКП «Карагандинский высший политехнический колледж» (г. Караганда);
- 8. Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, Руководитель проекта по аккредитации организаций ТиПО НААР (г. Нур-Султан);
- 9. Работодатель** – Мәмен Балдырған Нұртуғанқызы, пресс-секретарь РПП Кызылординской области (г.Кызылорда);
- 10. Студент** – Шаймуханбет Назерке Ахметқызы, студентка 3-го курса специальности 0105000 «Начальное образование» НОУ «Казахский гуманитарно-юридический и технический высший колледж» (г. Кызылорда).

III. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

«Колледж Акмешит» (далее – Колледж) является образовательным учреждением в сфере технического и профессионального образования.

В апреле 2004 года при Кызылординском инженерно-экономическом институте по приказу №353 Министерства образования и науки Республики Казахстан был открыт колледж.

В ноябре 2006 года колледж был преобразован в Кызылординский многопрофильный гуманитарно-технический колледж, а в марте 2019 года колледж был переименован в «Колледж Акмешит».

20 марта 2015 года департаментом по контролю в сфере образования Кызылординской области Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан была выдана государственная лицензия серии №KZ15LAA00014966.

В 2013 году колледж прошел государственную аттестацию.

Форма собственности: частная.

«Колледж Акмешит» осуществляет подготовку кадров по 26 специальностям.

№ п/п	Шифр	Специальность	Квалификация
1.	0103000	«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»	0103023-учитель физической культуры и спорта
2.	0105000	«НАЧАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»	0105013-учитель начального образования
3.	1227000	«ПОЛИГРАФИЧЕСКОЕ ПРОИЗВОДСТВО»	1227103-техник-технолог

Преподавательский состав в настоящий момент по специальностям 0103000 «Физическая культура и спорт» составляет 26 человек, из них 6 магистров, 8 – преподавателей высшей квалификационной категории, 6 – первой категории. 0105000 «Начальное образование»-26 человек, из них 2 магистров, 7 – преподавателей высшей квалификационной категории, 8 – первой категории. 1227000-«Полиграфическое производство» 26 человек, из них 2 магистров, 7–преподавателей высшей квалификационной категории, 8 – первой категории. что соответствует общим по республике показателям суммарной доли преподавателей с высшей и первой категорией.

Преподаватели имеют награды: Обладатель нагрудного знака Алтынсарина-1, Обладатели нагрудного знака отличника образования-1, Обладатель нагрудного знака «Лучший учитель Казахстана»-1, Обладатель нагрудного знака «Ветеран труда»- 1 и т.д.

На сегодняшний день колледж осуществляет подготовку специалистов на государственном и русском языках.

Для совершенствования качества образовательного процесса и повышения педагогического мастерства в плановом порядке работают педагогический, научно-методический советы, 3 цикловых объединения: «Цикл общеобразовательных дисциплин», «Цикл гуманитарно-экономических дисциплин», «Цикл профессионально-технических дисциплин».

Общий контингент студентов на 2018-2019уч.г. в разрезе аккредитуемых специальностей представлен в Таблице 1.

Таблица 1. Контингент обучающихся по аккредитуемым специальностям:

0103000 - «Физическая культура и спорт»

№ п/п	ПОКАЗАТЕЛИ	2016- 2017 уч.г.	2017-2018 уч.г.	2018-2019 уч.г.
1.	Общие сведения			
1.1	Контингент обучающихся по ОП всего:	107	89	69
	- очной формы	40	40	33
	- заочной формы	67	49	66
1.2.	Количество обучающихся студентов по договорам на платной основе	107	89	69
	- очной формы	40	40	33
	- заочной формы	67	49	66
1.3.	Количество обучающихся на основе государственного образовательного заказа	-	-	-
	- очной формы	-	-	-
	- заочной формы	-	-	-
1.4.	Количество и доля обучающихся на казахском языке	107	89	69
	- очной формы	40	40	33
	- заочной формы	67	49	66

0105000-«Начальное образование»

№ п/п	ПОКАЗАТЕЛИ	2016- 2017 уч.г.	2017-2018 уч.г.	2018-2019 уч.г.
1.	Общие сведения			
1.1	Контингент обучающихся по ОП всего:	137	88	38
	- очной формы	63	45	17
	- заочной формы	74	43	21
1.2.	Количество обучающихся	137	88	38

№ п/п	ПОКАЗАТЕЛИ	2016- 2017 уч.г.	2017-2018 уч.г.	2018-2019 уч.г.
	студентов по договорам на платной основе			
	- очной формы	63	45	17
	- заочной формы	74	43	21
1.3.	Количество обучающихся на основе государственного образовательного заказа	-	-	-
	- очной формы	-	-	-
	- заочной формы	-	-	-
1.4.	Количество и доля обучающихся на казахском языке	137	88	38
	- очной формы	63	45	17
	- заочной формы	74	43	21

1227000-«Полиграфическое производство»

№ п/п	ПОКАЗАТЕЛИ	2016- 2017 уч.г.	2017-2018 уч.г.	2018-2019 уч.г.
1.	Общие сведения			
1.1	Контингент обучающихся по ОП всего:	1	27	44
	- очной формы	-	25	44
	- заочной формы	1	2	-
1.2.	Количество обучающихся студентов по договорам на платной основе	-	-	-
	- очной формы	-	-	-
	- заочной формы	-	-	-
1.3.	Количество обучающихся на основе государственного образовательного заказа	1	27	44
	- очной формы	-	25	44
	- заочной формы	1	2	-
1.4.	Количество и доля обучающихся на казахском языке	1	27	44
	- очной формы	-	25	44
	- заочной формы	1	2	-

Колледж имеет 3 учебных корпуса, студенческую столовую на 50 человек, спорт зал, общежитие на 50 человек, актовый зал на 200 мест, зал заседаний на 100 мест и учебно-лабораторный комплекс.

Учебные корпуса колледжа оборудованы лабораториями, учебными кабинетами и аудиториями. Специальные учебные аудитории оснащены соответствующими необходимыми оборудованьями. Также в колледже имеются читальный зал, электронный читальный зал и медицинский пункт для оказания первичной медицинской помощи.

Для самостоятельной подготовки к занятиям и эффективности самообучения студентов

работают компьютерные классы с доступом в интернет.

Все учебные аудитории оборудованы и оснащены необходимыми техническими средствами обучения, наглядными пособиями.

Основными социальными партнерами колледжа являются: по специальности 0105000-«Начальное образование» Кызылординская область, Кармакшинский район, средняя школа №121, Кызылординская область, Жанакорганский район, с.Суттикудык, № 52 общая средняя школа имени Б. Аралбаева, Кызылординская область, Аральский район, областная специальная санаторная школа-интернат №2, Кызылординская область, Шиелийский район, с. Косуйенки, основная школа № 84, город Кызылорда №217 средняя школа имени Б.Шалгынбаева, учебный центр «Алтын ұя», средняя школа №8, средняя школа №12, средняя школа №257, средняя школа №233, средняя школа № 235, средняя школа №212, средняя школа №267 и в школе -лицей №7.

Учащиеся специальности 0103000 - «Физическая культура и спорт» проходят практику в общеобразовательных школах, в таких как: средняя школа №210, средняя школа №181, средняя школа, средняя школа № 106, средняя школа №158, средняя школа №176, средняя школа №12, средняя школа №257, детско-юношеская школа, средняя школа №261, средняя школа № 197, средняя школа № 96, средняя школа № 235, средняя школа № 267 и в школе -лицей №7.

По специальности 1227000-«Полиграфическое производство» заключен договор с ТОО «Кызылорда-Канагат», ТОО «Орда Сервис-А» , ТОО «REDORDA».

IV. ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Визит ВЭК в «Колледж Акмешит» был организован в соответствии с программой, заранее согласованной с директором колледжа и утвержденной директором НУ «Независимое агентство аккредитации и рейтинга».

С целью координации работы ВЭК в колледже состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка. Со стороны коллектива «Колледж Акмешит» было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита.

В ходе визита, кроме работы с целевыми группами, состоялись беседы с обучающимися и преподавателями колледжа в учебных аудиториях, выпускниками и работодателями, сотрудниками и руководством колледжа.

Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК НААР:

Категория участников	Количество
Директор	1
Заместители директора	4
Заведующие отделениями	6
Заведующие цикла	3
Главный бухгалтер	1
Заведующий ОК	1
Преподаватели	17
Сотрудники	4
Студенты	34
Выпускники	23
Социальные партнеры	18
Родители обучающихся	43
Всего	154

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные кабинеты, лаборатории, мастерские, преподавательская, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, медицинский кабинет, спортзал, актовый зал, столовая, студенческое общежитие.

Также изучена документация заведующих цикла. заведующих отделениями, реализующих аккредитуемые образовательные программы. Посещены базы практик аккредитуемых программ:

В момент посещения баз практики социальные партнеры провели ознакомление о деятельности предприятия и о качестве проведения производственной практики так, например: №212 школа- гимназия, №140 средняя школа, специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва №1.

1. № 212 школа- гимназия г.Кызылорда (директор- Тилеуова Г.А.)– заведующая начальных классов Искакова Р.А. провела по базам практик, рассказала, что учебные и производственные практики проводятся на базе данной школы. Познакомила с ответственной за практики в школе Омаровой Б., которая оценила качество подготовки студентов колледжа: знание программного материала, умение взаимодействовать с учащимися, умение применить знания на практике.

2. №140 средняя школа г.Кызылорда – Айбатова Ж., заместитель директора по профильному обучению провела экскурсию учебному заведению, показала материально-техническую базу, объяснила порядок прохождения учебных и производственных практик. Но во время проверки не смогли предоставить документации по практике.

3. Специализированная детско- юношеская школа олимпийского резерва №1 (директор- Джумбаев И.Ы.) методист школы провела экскурсию по базам практик, показала, что материальная база по специальности «Физическая культура и спорт» соответствует требованиям для прохождения различных видов практики по данной специальности. Проводились беседы с мастерами практики (тренер по дзюдо-Тлеухан К и тренер по самбо- Абишев А), которые рассказали положительные стороны практикантов колледжа, что они имеют все возможности развивать свои профессиональные способности.

Члены ВЭК посетили учебные занятия по аккредитуемым образовательным программам.

Посещено занятие группы ФиС-18 по дисциплине «Дене тәрбиесі теориясы мен әдістемесі» по теме «Күш қабілетін дамыту». Данную дисциплину проводил молодой специалист Абдибек С, на уроке присутствовало 3 студента из 6. Молодой преподаватель имеет хорошую дикцию, владел аудиторией.

Посетили занятие опытного педагога с высшей категорией Тайжанова С по дисциплине «Спорттық көпшілік шараларды ұйымдастыру бойынша нұсқаушы». Тема занятия «Оқу жаттығу жиындарын өткізу» в группе ФиС – 15о. Преподаватель полностью владеет дисциплиной, широко использовал свои знания по предмету, активно работал со студентами группы.

Посещено занятие группы ФиС-17о по дисциплине «Гимнастика және оқыту

әдістемелері» по теме «Гимнастика жаттығуларының құралдары мен емдік, сауықтыру жұмыстарын жүргізу». На уроке присутствовало 5 студента из 7. Дисциплину проводил специалист Қазыбаев Т в спортивном зале колледжа. Во время занятия преподавателем были использованы гимнастические снаряды для освоение оздоровительных упражнений по предмету. Однако, не было логического завершения применяемых методов, ответы студентов были однозначны, а порой сам педагог отвечала на поставленные самой же вопросы. Поурочный план составлен в соответствии с КТП.

Анализ посещения занятий свидетельствует о достаточном качественном преподавательском составе, достаточном теоретическом уровне обучения. Анализ деятельности преподавательского состава колледжа свидетельствует о стремлении коллектива к улучшению качественного развития колледжа.

Образовательные программы кластера соответствуют лицензионным и квалификационным требованиям. Нормы, предписанные законодательством и описанные в самоотчете колледжа, в ходе посещения ВЭК подтверждены. Содержание образовательных программ и образовательные технологии соответствуют нормативам, адаптированы запросам населения и работодателей и периодически обновляются в соответствии с меняющимися условиями.

V СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

5.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

- Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.
- Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.
- Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.
- Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.
- Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.
- Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП.
- План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект.
- Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.
- Управление ОП должно включать:
 - управление деятельностью через процессы;
 - механизмы планирования, развития и постоянного улучшения;
 - мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов;
 - анализа эффективности изменений;
 - оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия».
- В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-

процессы, регламентирующие реализацию ОП.

- *Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП.*

- *Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс.*

- *Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи.*

- *Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов.*

- *Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой.*

- *Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики.*

- *Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения.*

- *Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей.*

Доказательная часть

Образовательные программы специальностей 0103000 - «Физическая культура и спорт», 0105000-«Начальное образование», 1227000-«Полиграфическое производство» направлены на подготовку специалистов в соответствии с требованиями ГОСО РК и ТУП. Образовательные программы включают в себя: рабочий учебный план, рабочие учебные программы дисциплин, календарно-тематический план, программы учебной и производственной практики, учебно-методические комплексы в соответствии с графиком учебного процесса. Все эти виды документов были представлены на обозрение ВЭК. Программа подготовки направлена на выполнение задач в соответствии с миссией и обладает достаточными ресурсами: кадровый потенциал, имеющий базовое образование, материально-техническая база (кабинеты, оснащенные необходимыми

оборудованиями, компьютерные классы, ТСО и др.), договоры с базами практик и т.п.

Аккредитуемое отделение на сегодняшний день проводит планирование, реализацию, контроль и оценку (мониторинг), анализ с целью совершенствования качества своей деятельности по реализации образовательных программ на основе разработанных и документированных процедур. Мониторинг включает в себя отслеживание всех видов учебно-производственной деятельности, включая экскурсии, лабораторные работы, практические занятия.

Освоение общих компетенций охватывает: общую образованность, социально-этические компетенции, экономические и организационно - управленческие компетенции; готовность к выполнению социальных, экономических, профессиональных ролей, географической и социальной мобильности в соответствии с уровнем образования. Специальные компетенции приобретаются обучаемыми в ходе изучения специальных предметов, защиты курсовых проектов, учебных, профессиональных и преддипломных практик.

Все процедуры и процессы колледжа направлены на поддержание и развитие достигнутого уровня качества образования. Об этом свидетельствует стабильность учебных достижений студентов, признание выпускников ОП и качество их профессиональной деятельности, и карьерный рост. Проводится мониторинг по вопросам, касающимся развития социально-бытовой сферы, учебной деятельности, организации досуга во внеучебное время.

В группы анкетирования были включены обучающиеся, выпускники, родители, преподаватели и социальные партнеры. По результатам анкетирования кроме определения степени удовлетворенности, принимаются решения по корректировке планов согласно направлениям деятельности. Кроме этого, полученные данные учитываются при прохождении конкурса и аттестации преподавателей.

Собранные данные свидетельствуют о том, что все студенты (97,8%) полностью удовлетворены уровнем исполнения данных правил и стратегий ОП. При этом подавляющее большинство преподавателей считают, что миссия и стратегия колледжа успешно отражена в учебных программах и процедурах оценки (суммарное среднее 99%). Также 65,4% преподавателей заявили, что могут успешно использовать собственные стратегии в процессе обучения. При этом 95,6% опрошенных студентов удовлетворены общим качеством учебных программ и методами обучения в целом.

Информация об образовательных программах и принятых решениях доводится до заинтересованных лиц, работодателей через сайт, при встречах руководства с обучающимися, через интервью руководства в средствах массовой информации, на телевидении.

ВЭК, проведя встречи, беседы и интервьюирование с директором, заместителем

директора, заведующими отделениями, заведующими цикла, сотрудниками структурных подразделений, студентами, педагогическим коллективом, представителями организаций работодателей и выпускниками, а также осуществив анкетирование студентов и преподавателей, более подробно ознакомились с учебной инфраструктурой колледжа, материально-техническими и информационно-методическими ресурсами.

Анализируя работу по стандарту «Управление образовательной программой» можно отметить, что успешность реализации образовательной программы определяется, в первую очередь, на основе планомерной, целенаправленной и эффективной реализации целей и плана развития образовательной программы, которые, соответственно, должны быть максимально прозрачными, доступными для всех заинтересованных лиц, но подводя итоги, можно отметить, что данная задача в полной степени могла бы реализовываться путем активизации работы сайта колледжа и работы с социальными партнерами.

Аналитическая часть

Организация демонстрирует разработку и реализацию стратегического плана развития колледжа. В данном процессе участвуют обучающиеся, педагогический коллектив, родители, работодатели. На основе интервью, бесед, анкетирования была выявлена достаточная информированность заинтересованных лиц о содержании плана и результатов его реализации.

На сайте колледжа как информационного источника раскрыта образовательная деятельность педагога по внедрению инновационных технологии и интерактивно формы обучения.

Анкетирование преподавателей, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что вовлеченность в процесс принятия управленческих и стратегических решений – очень хорошая, что составляет -94%.

Сильные стороны

- четко определены ответственные за бизнес-процессы, однозначно распределены обязанности персонала;
- документированы все основные бизнес- процессы которые регламентируют реализацию ОП.

Рекомендации ВЭК

– разработать механизмы расширенного привлечения представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, студентов, родителей к формированию плана развития ОП (август, 2019г.);

– разработать планы развитие по каждому ОП (0103000-«Физическая культура и спорт», 0105000-«Начальное образование», 1227000-«Полиграфическое производство») и систематически пересматривать механизмы формирования, рецензирования и мониторинга реализации соответствии с анализом его реального позиционирования и

направленности на удовлетворение потребностей государства, стейкхолдеров и обучающихся(август, 2019г.);

- рассмотреть возможность внедрения системы менеджмента качества для улучшения качества процедур (правил) (до 2020г.)

- администрации провести работу по корректировке стратегического плана, направленную на детализацию механизмов, улучшающих деятельность колледжа (в течение года);

- обеспечить эффективность системы информирования и обратной связи, ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц (ежегодно);

- рассмотреть возможность получить государственный образовательный заказ по специальности 0103000-«Физическая культура и спорт»;

- в целях обеспечения информированности стейкхолдеров о ходе реализации и вносимых изменениях в ОП необходимо на сайте колледжа публиковать всю необходимую документацию.

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 4 сильных, 13 удовлетворительных позиций, 5 требуют улучшения.



5.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

• Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества.

• Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества.

• Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников.

• Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста.

• Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами.

• Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области.

• В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей.

• Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей.

Критерии оценки: индивидуализация ОП.

• Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения.

• Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса.

• Руководство создает условия для эффективного освоения ОП.

• Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП.

• Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП.

• Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за

достижениями обучающихся.

Критерии оценки: оценка результатов обучающихся.

• *Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения.*

• *Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки.*

• *Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы.*

• *Руководство ОП должно проводить диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин.*

• *Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны.*

• *Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях.*

Критерии оценки: методика обучения.

• *Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания.*

• *При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося.*

• *Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей.*

• *Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс.*

Экспертной группой проведен анализ рабочих учебных планов и программ по усовершенствованию их содержания. Учебная работа в колледже ведется в соответствии с нормативно-правовыми актами по организации деятельности заведений ТиПО МОН РК.

национальной и отраслевой рамками квалификаций и направлены на формирование профессиональных и базовых компетенций личности, соответствующих профессиональным стандартам.

Задачи образовательных программ по специальностям 0103000 - «Физическая культура

и спорт», 0105000 - «Начальное образование», 1227000 - «Полиграфическое производство» отражаются в образовательных программах по каждой квалификации и определены с учетом направлений специалиста, имеющих гражданские, духовно-нравственные качества, обладающих необходимыми профессиональными и социальными компетенциями, способных постоянно совершенствовать себя и реализовать возможности, конкурентноспособных на рынке труда, соответствующих требованиям экономики и потребностям общества.

Эти задачи осуществляются путем формирования базовых и профессиональных компетенций, указанных в образовательных программах и рабочих учебных программах по всем специальностям, квалификациям и дисциплинам. При планировании занятий показывается, по каким компетенциям ведется обучение. Учебный процесс организуется на основе типовых учебных планов, типовых программ дисциплин и обеспечивает необходимое содержание подготовки специалистов.

Образовательной программой по специальностям: 0105000-«Начальное образование», 0103000-«Физическая культура и спорт», 1227000-«Полиграфическое производство» предусмотрена подготовка студентов по очной и заочной формам обучения. Обучение проводится на базе основного среднего, общего среднего образования. Реализация образовательной программы по специальностям 0103000 - «Физическая культура и спорт», 0105000 - «Начальное образование», 1227000 - «Полиграфическое производство» осуществляется на казахском языке.

Основной целью учебного заведения является подготовка специалиста, соответствующего требованиям работодателей и социальным потребностям общества. Знания и деловые навыки, базовые и профессиональные компетенции выпускников проявляются не только в учебно-воспитательном процессе, но и в профессиональной практике, при поступлении на работу в качестве профессионального специалиста в области педагогической деятельности. Модель выпускника - это образец, объединяющий знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, индивидуальные качества в соответствии с образовательными программами.

После окончания колледжа для всех специальностей выдается Диплом государственного образца.

Анализируя отзывы предприятий о качестве подготовки специалистов и характеристики обучающихся, проходивших практику в ведущих образовательных организациях можно сделать вывод, что у обучающихся сформировано осознанное отношение к трудовому процессу, активная жизненная позиция, хорошие профессиональные знания, от чего будут зависеть их востребованность на рынке труда, конкурентоспособность, самореализация в будущей профессиональной деятельности.

При реализации аккредитуемых ОП преподаватели специальных дисциплин проходят ежегодно стажировку на предприятиях социальных партнеров.

Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- 97,8% студентов полностью удовлетворены информированием о курсах, образовательных программах, и академических степенях;
- 87,8% студентов полностью удовлетворены четкостью представления программы курса;
- 97,8% студентов полностью удовлетворены существующими учебными ресурсами колледжа.

Анализируя работу по стандарту «Специфика образовательной программы» можно отметить, что профессиональная подготовка квалифицированных специалистов во многом зависит от качественных образовательных программ, которые соответствуют квалификационным рамкам уровней образования и требованиям потребностей рынка труда.

Сильные стороны

- функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам ОП;
- для обеспечения достоверности оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций студентов установлены автоматизированные программы для объективности оценки результатов обучения

Рекомендации ВЭК

- актуализировать тематику курсовых проектов (0105000-«Начальное образование», 0103000-«Физическая культура и спорт», «Полиграфическое производство») совместно с работодателями с учетом изменений в системе среднего образования (ежегодно);
- продолжить внедрение в образовательный процесс колледжа специализированного лицензионного программного обеспечения по образовательным программам (до 2020г.);
- усилить работу методического кабинета колледжа по оказанию помощи преподавателям в разработке учебно-методических комплексов, цифровых образовательных ресурсов с присвоением ISBN (до 2020г.);
- совершенствовать модель выпускника образовательных программ с учетом специфики развития региональных потребностей рынка труда (август, 2019г.);
- включить в работу колледжа факультативы по специальным дисциплинам для специальности 0103000-Физическая культура и спорт (август, 2019г.);
- формировать состав итоговой аттестационной комиссии согласно «Типовых Правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой

аттестации обучающихся в организациях ТиПО», утвержденных Приказом Министра образования и науки РК от 18.03.2008 г. № 125 (с изменениями и дополнениями от 14.06.2018 г. № 272) (ежегодно);

– соблюдать требования ведения документов строгой отчетности в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан (приказ МОН РК от 23.10.2007г. № 502) (ежегодно);

– рассмотреть возможность привлечения практиков и определить долю читаемых ими спецдисциплин для повышения уровня качества образовательных программ (до 2020г.);

- активнее использовать практико- ориентированные образовательные технологии и интерактивные формы обучения (регулярно).

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 5 сильные позиции, 16 – удовлетворительные позиции, 5 требуют улучшения.

5.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

• *Для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин.*

• *Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе.*

• *Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ.*

• *Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе.*

• *Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания.*

• *Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки.*

• *Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов.*

• *Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников.*

• *Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива.*

- *Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения.*
- *Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества.*

Доказательная часть

Преподавательский состав колледжа обеспечивается педагогическими кадрами с соответствующими квалификациями, владеющими современными методами обучения. Обеспечение штатных вакансии осуществляется путем объявления в СМИ. Формирование качественного состава ППС одно из проритетных направлений и отражено в Стратегическом плане развития колледжа на 2017-2021 гг.

Подбор кадров по специальностям 0103000- «Физическая культура и спорт», 0105000- «Начальное образование», 1227000-«Полиграфическое производство» осуществляется на основе потребностей образовательных программ. Отделом кадров осуществляются текущие процедуры по приему, оформлению, увольнению преподавателей и сотрудников, которые проводятся в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан и внутренними нормативными документами.

В колледже принят и действуют Кодекс чести преподавателя (www.kmgtk.kz) «Колледжа Акмешит» (рассмотрен на заседании Педагогического совета и утвержден приказом директора №22-а от 31.08.2017г.). Это внутренний организационно-нормативный документ учебного заведения, представляющий свод моральных и нравственных норм поведения и общения профессорско-преподавательского состава и сотрудников колледжа и направлена создание благоприятного морально-психологического климата учебного заведения.

Одним из приоритетов миссии колледжа является реализация активной и целенаправленной кадровой политики. В условиях интеграции в мировое образовательное пространство развитие отечественной системы образования тесно связано с качественным составом преподавателей. Приоритет колледжа определяется формированием качественного контингента педагогического состава. Особое внимание уделяется обеспеченности педагогическими кадрами, владеющими современными методами обучения, знаниями и умениями,.

За последние три года в рамках ОП по специальностям 0103000- «Физическая культура и спорт», 0105000-«Начальное образование», 1227000-«Полиграфическое производство» проводится работа по эффективному использованию ИКТ в образовательном процессе с целью обеспечения студентов профессиональными знаниями, отвечающими современным требованиям, «Интерактивные методы обучения в условиях обновления содержания образования», «Уровневое дифференцированное обучение», «Проектное обучение» и др. внедрены инновации и информационные технологии.

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- колледж имеет возможность обеспечить педагогический коллектив в использовании инноваций в процессе обучения – очень хорошо и хорошо – 50 % и 50 %;
- преподавателей удовлетворяет содержание образовательной программы – очень хорошо и хорошо – 53,8% и 46,2%;
- уровень обратной связи преподавателей с руководством удовлетворяет на «очень хорошо» - 57,7%; «хорошо» - 42,1%;

Аналитическая часть

Анализируя работу по стандарту «Педагогический коллектив и эффективность преподавания» можно отметить, что педагогическое мастерство определяется постоянным уровнем повышения квалификации. В связи с этим особое внимание хотелось бы отметить, что колледж ежегодно направляет своих преподавателей на курсы повышения квалификации в АО НЦПК «Өрлеу», НАО «Холдинг «Кәсіпқор».

Сильные стороны

- рабочая нагрузка педагогов включает различные виды деятельности;
- участие педагогического коллектива в жизни колледжа.

Рекомендации ВЭК

- предусмотреть возможности повышения квалификации и стажировки преподавателей по специальностям 0103000-Физическая культура и спорт, 0103023-Учитель физической культуры, 0105000-Начальное образование в образовательных учреждениях (до 2020г.);
- способствовать изучению методики CLIL с целью предметно-языкового интегрированного обучения в процессе преподавания специальных дисциплин на английском языке по специальности 0105000-Начальное образование (до 2020г.);
- разработать инновационные проекты для развития профессиональных компетентностей преподавателей и студентов (до 2020г.);
- продолжить работу над совершенствованием механизма стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников (ежегодно);
- продолжить работу по наставничеству молодых преподавателей специальных дисциплин (регулярно);
- рассмотреть совместно с работодателями возможности использования материально-технической базы работодателя для проведения учебных занятий, демонстрации представителями организации общего среднего образования новых технологии обучения на реальных рабочих местах (до 2020г.).

Выводы ВЭК по критериям:

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 2 сильных, 6 удовлетворительных позиций, 3 позиция требует

улучшения.

5.4. Стандарт «Обучающиеся»

- *Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения.*
- *Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения.*
- *Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся.*
- *Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками.*
- *Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников.*
- *Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности).*
- *Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений.*
- *Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности.*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения.*

Доказательная часть

Профориентационная работа и формирование контингента является одним из основных направлений деятельности «Колледжа Акмешит» и включается в план работы структурных подразделений. Оценка деятельности организации образования зависит от качества подготовки студентов. Основными результатами деятельности колледжа, направленными на повышение качества обучения студентов, являются: высокий уровень квалификации инженерно-педагогического состава; высокий уровень информационного обеспечения образовательной и научной работы; активное вовлечение работодателей в реализацию образовательных программ; участие студентов в научно-исследовательской работе; социальная поддержка обучающихся.

В последние годы подготовка специалистов определяется приоритетами развития каждого региона, особенно актуальным стал вопрос трудоустройства выпускников. В

перспективе работы по трудоустройству выпускников колледжа: организация программ самопродвижения на рынке труда с использованием ИКТ; корректировка учебных планов и программ в соответствии с текущими требованиями работодателей и перспективами рынка труда; увеличение числа социальных партнеров. Это позволит реализовать одну из главных задач развития системы профессионального образования области: формирование и развитие кадрового потенциала, грамотного распределения трудовых ресурсов и достижения баланса с региональным рынком труда.

Контингент студентов по специальностям 0105000-«Начальное образование», 0103000-«Физическая культура и спорт», 1227000-«Полиграфическое производство» формируется путем приема абитуриентов, перевода с курса на курс (студентов, успешно сдавших итоговую аттестацию и не имеющих задолженности по оплате за обучение), перевода из других организаций ТиПО, перевода на другую специальность, отчисления. Постоянно контролируется движение контингента.

Руководство колледжа информирует и ведет учет о достижениях студентов. В ходе мероприятия болельщики оказывают поддержку. В ходе различных мероприятий достижения студентов вывешиваются на информационном стенде колледжа в «Поздравительную часть». Награждаются специально на таких мероприятиях, как «День студентов», «Студенческая весна».

Администрация колледжа два раза в год проводит собрания с жителями общежития. В течение года во всех группах проводятся встречи с участием директора колледжа. Проводятся открытые беседы со студентами, обсуждаются и реализуются с целью удовлетворения запросов и предложений.

Результаты опроса, собрания групп, сайт, ящики доверия осуществляются обратная связь. Используются анкеты, виды обратной связи.

Руководством ОП и администрацией колледжа проводится мониторинг удовлетворенности обучающихся возможностью внеучебного проведения времени. Данный мониторинг проводится на регулярной основе по окончании каждого семестра с целью анализа и внесения изменений в план мероприятий учебно-воспитательного процесса.

В целях обеспечения базами учебной, производственной практик заключаются договора с ведущими предприятиями отрасли.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- 94,4% удовлетворены доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов;
- 97,8 % удовлетворены справедливостью экзаменов и аттестации.

По стандарту «Обучающиеся» можно отметить что, слабой стороной колледжа

является: влияние демографического кризиса на количество абитуриентов; недостаточный уровень взаимодействия с работодателями в вопросах трудоустройства выпускников; недостаточная активность студентов в волонтерском движении. В настоящая время необходимо внедрять современные формы профориентационной работы, оптимизировать, используя информационно- коммуникационные технологии.

На данном этапе хотелось бы отметить важность распределения нагрузки на группу студентов разной успеваемости, так как каждый обучающийся требует задачу согласно уровню своего знания. На основе выявленных наблюдений, следовало бы равномерно распределить нагрузку, а именно задачи среди обучающихся, согласно индивидуальной успеваемости.

Рекомендации ВЭК

- систематизировать механизм мониторинга удовлетворенности студентов деятельностью колледжа в целом и отдельными услугами в частности (регулярно);
- сформировать активную позицию студенческой общественности в самоуправлении (до 2020г);
- усилить роль студенческого актива в колледже и участие в Педагогическом Совете (август 2019г.);
- усилить роль студенческого актива и участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства (до 2020г.);
- применить формат профессиональных проб и новые средства цифровых технологии в профориентационной работе (2020г.);
- рассмотреть возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения (до 2020г.).
- систематизировать и правильно организовать работу по проведению всех видов практик в целях обеспечения качества практического обучения.

Выводы ВЭК по критериям:

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 7 удовлетворительных позиций, 3 позиция требует улучшения.

5.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

Инфраструктура колледжа представляет собой единый комплекс, включает в себя 3 учебных корпусов, спортивный зал, благоустроенное общежитие на 50 мест. Общая полезная площадь 4688,2м².

Площадь закрытого спортивного сооружения колледжа составляет 408,6м². В целях формирования здорового образа жизни ИПР и обучающихся в колледже заключен договор со спортивно-оздоровительным комплексом «Сейхун», в котором имеются тренировочный тренажерный зал, плавательный бассейн и спортзал. Для питания студентов функционирует столовая на 50 посадочных мест общей площадью 70 м².

В колледже по специальностям 0103000 - «Физическая культура и спорт», 0105000 - «Начальное образование», 1227000 - «Полиграфическое производство» создана система обеспечения качественными учебно-дидактическими материалами в соответствии с учебными целями. За качество охвата учебно-дидактическими материалами несут ответственность заместители директора по учебной работе, по учебно-производственной работе, заведующие отделами, заведующие ПЦК, преподаватели. Студенты обеспечены необходимыми учебно-методическими материалами-учебниками, дидактическими и наглядными пособиями, электронными учебниками, электронными лекциями, электронными диск-носителями (планы теоретических и практических занятий, видеоматериалы и т. д.)

Поступление новой литературы в разрезе специальностей

№	Специальность	2016-2017	2017-2018	2018-2019
1	0105000 Начальное образование	6170	6262	6432
2	0103000 Физическая культура и спорт	1670	1670	1670
3	1227000 Полиграфическое производство	1586	1586	1666
	Всего:	9426	9518	9768

Аналитическая часть

Эксперты отмечают, что количество аудиторий, оборудованных техническими средствами обучения, учебных лабораторий, оснащенных современным оборудованием, соответствует реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям. Колледж обеспечивает бесплатный доступ преподавателей и студентов к сети интернет. Образовательные ресурсы для

осуществления обучения по специальностям, находятся в свободном доступе на сайте колледжа, все студенты информированы об этом и имеют свободный доступ в любое удобное для них время.

Результаты анкетирования обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что удовлетворены доступностью библиотечных ресурсов – 93,3% опрошенных, компьютерных классов и интернет ресурсов – 91,1%. Практически все опрошенные полностью удовлетворены поддержкой учебными материалами в процессе обучения.

Рекомендации ВЭК

- пополнить библиотечный фонд по аккредитуемым специальностям электронными учебно-методическими комплексами, учебными пособиями (до 2020г.);
- обеспечить лаборатории и мастерские колледжа необходимыми расходными материалами, инструментами (до 2020г.);
- пополнить материально-техническую базу, откорректировать учебно-методическое обеспечение по специальности 0101000 Дошкольное воспитание и обучение в соответствии с требованиями международных стандартов WorldSkills (до 2021г.);
- разместить учебно-методические пособия преподавателей специальных дисциплин обеспечит в читальном зале библиотеки для е открытого доступа студентам (ежегодно);
- продолжить совершенствование технологической, информационной и учебно-методической среды для обучения студентов, развития их творческой самостоятельности и уникальности (электронные каталоги, базы данных, учебники и т.д.) (регулярно);
- предусмотреть оснащение спортивного зала, спортивной площадки по специальности 0103000 «Физическая культура и спорт» (до 2021г.);
- открыть гимнастический и тренажерный зал, по специальности 0103000 «Физическая культура и спорт» гимнастическим оборудованием и инвентарем, тренажерами, отвечающими современным требованиям для реализации ОП (до 2021г.).

Выводы ВЭК по критериям:

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 9 удовлетворительных позиций и 6 позиции предполагают улучшение.

5.6 Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

Результатом образовательной программы по обучению является: востребованность обучающихся на рынке труда; обеспечение психолого-педагогического образовательного процесса, на который направлена профессиональная деятельность; формирование личностно-профессионального и социального развития обучающихся.

Использование информационных систем при формировании учебных программ, управление коммерческими организациями и бюджетными учреждениями; анализ информационных сетей и бизнес приложений; разработка информационной сети и бизнес приложений; модификация регламентов, оптимизация и развитие информационных систем.

Основное внимание при разработке учебных программ уделяется формированию у студентов современных инновационных технологий в других сферах.

Особое внимание уделяется образовательным программам по избранной специальности, содержанию и специфике предстоящей практической работы по всем практикам.

Учебно-познавательный, производственная и преддипломная практика позволяют обучающимся приобрести специализированный опыт, повысить интерес к информационным технологиям, формировать и расширять их.

Практика по специальностям 0105000 –«Начальное образование» и 0103000 - «Физическая культура и спорт», 1227000–«Полиграфическое производство» проводится согласно учебному графику и заключаются договора с различными организациями.

Рекомендуемые образовательные программы по обучению требуют содержания и используемых образовательных технологий, основных функций и программного обеспечения обучающихся в использовании, владении широким спектром информационных технологий. Выпускники хорошо воспринимают современные информационные потоки, в том числе основные функции современных компьютерных навыков и программное обеспечение. Студенты проводят поиск необходимой ему информации через Интернет-ресурсы и обрабатывают ее текстовым, табличным и графическим методом.

Аналитическая часть

Преподавателям колледжа необходимо изучать опыт школ по внедрению инновационных технологий и интерактивных форм обучения.

Рекомендации ВЭК

- Организовать на базе колледжа проведение конкурсов профессионального мастерства с привлечением работодателей в качестве экспертов;
- Организовать экскурсии на предприятия в области специализации

- Проводить работу по поддержанию материально-технической базы мастерских и лабораторий колледжа на соответствие технологиям, используемым на производстве у социальных партнеров;

- Руководству ОП улучшить механизмы мотивации для привлечения преподавателей с производства, имеющих опыт работы на предприятиях в области ОП.

Выводы ВЭК по критериям:

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 5 удовлетворительные позиции, 5 позиции предполагают улучшение.



VI ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

5.1 Стандарт «Управление образовательной программой»:

- четко определены ответственные за бизнес-процессы, однозначно распределены обязанности персонала;
- документированы все основные бизнес- процессы которые регламентируют реализацию ОП.

5.2 Стандарт «Специфика образовательной программы»:

- функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам ОП;
- для обеспечения достоверности оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций студентов установлены автоматизированные программы для объективности оценки результатов обучения

5.3 Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»:

- рабочая нагрузка педагогов включает различные виды деятельности;
- участие педагогического коллектива в жизни колледжа.

VII ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА

Список рекомендаций ВЭЖ по всем стандартам, связанных с выполнением критериев

5.1. Стандарт «Управление образовательной программой»:

– разработать механизмы расширенного привлечения представителей групп заинтересованных лиц, в том числе работодателей, студентов, родителей к формированию плана развития ОП (август, 2019г.);

– разработать планы развития по каждому ОП (0103000-«Физическая культура и спорт», 0105000-«Начальное образование», 1227000-«Полиграфическое производство») и систематически пересматривать механизмы формирования, рецензирования и мониторинга реализации соответствия с анализом его реального позиционирования и направленности на удовлетворение потребностей государства, стейкхолдеров и обучающихся(август, 2019г.);

– рассмотреть возможность внедрения системы менеджмента качества для улучшения качества процедур (правил) (до 2020г.)

– администрации провести работу по корректировке стратегического плана, направленную на детализацию механизмов, улучшающих деятельность колледжа (в течение года);

– обеспечить эффективность системы информирования и обратной связи, ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц (ежегодно)

– в целях обеспечения информированности стейкхолдеров о ходе реализации и вносимых изменениях в ОП необходимо на сайте колледжа публиковать всю необходимую документацию.

5.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»:

– актуализировать тематику курсовых проектов (0105000-«Начальное образование», 0103000-«Физическая культура и спорт», «Полиграфическое производство») совместно с работодателями с учетом изменений в системе среднего образования (ежегодно);

– продолжить внедрение в образовательный процесс колледжа специализированного лицензионного программного обеспечения по образовательным программам (до 2020г.);

– усилить работу методического кабинета колледжа по оказанию помощи преподавателям в разработке учебно-методических комплексов, цифровых образовательных ресурсов с присвоением ISBN (до 2020г.);

– совершенствовать модель выпускника образовательных программ с учетом специфики развития региональных потребностей рынка труда (август, 2019г.);

– включить в работу колледжа факультативы по специальным дисциплинам для

специальности 0103000-Физическая культура и спорт (август, 2019г.);

- формировать состав итоговой аттестационной комиссии согласно «Типовых Правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях ТиПО», утвержденных Приказом Министра образования и науки РК от 18.03.2008 г. № 125 (с изменениями и дополнениями от 14.06.2018 г. № 272) (ежегодно);

- соблюдать требования ведения документов строгой отчетности в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан (приказ МОН РК от 23.10.2007г. № 502) (ежегодно);

- рассмотреть возможность привлечения практиков и определить долю читаемых ими спецдисциплин для повышения уровня качества образовательных программ (до 2020г.);

- активнее использовать практико- ориентированные образовательные технологии и интерактивные формы обучения (регулярно).

5.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»:

- предусмотреть возможности повышения квалификации и стажировки преподавателей по специальностям 0103000-Физическая культура и спорт, 0103023-Учитель физической культуры, 0105000-Начальное образование в образовательных учреждениях (до 2020г.);

- способствовать изучению методики CLIL с целью предметно-языкового интегрированного обучения в процессе преподавания специальных дисциплин на английском языке по специальности 0105000-Начальное образование (до 2020г.);

- разработать инновационные проекты для развития профессиональных компетентностей преподавателей и студентов (до 2020г.);

- продолжить работу над совершенствованием механизма стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников (ежегодно);

- продолжить работу по наставничеству молодых преподавателей специальных дисциплин (регулярно);

- рассмотреть совместно с работодателями возможности использования материально- технической базы работодателя для проведения учебных занятий, демонстрации представителями организации общего среднего образования новых технологии обучения на реальных рабочих местах (до 2020г.).

5.4 Стандарт «Обучающиеся»:

- систематизировать механизм мониторинга удовлетворенности студентов деятельностью колледжа в целом и отдельными услугами в частности (регулярно);

- сформировать активную позицию студенческой общественности в самоуправлении (до 2020г);

- усилить роль студенческого актива в колледже и участие в Педагогическом Совете (август 2019г.);
- усилить роль студенческого актива и участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства (до 2020г.);
- применить формат профессиональных проб и новые средства цифровых технологии в профориентационной работе (2020г.);
- рассмотреть возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения (до 2020г.);
- систематизировать и правильно организовать работу по проведению всех видов практик в целях обеспечения качества практического обучения.

5.5 Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»:

- пополнить библиотечный фонд по аккредитуемым специальностям электронными учебно-методическими комплексами, учебными пособиями (до 2020г.);
- обеспечить лаборатории и мастерские колледжа необходимыми расходными материалами, инструментами (до 2020г.);
- пополнить материально-техническую базу, откорректировать учебно-методическое обеспечение по специальности 0101000 Дошкольное воспитание и обучение в соответствии с требованиями международных стандартов WorldSkills (до 2021г.);
- разместить учебно-методические пособия преподавателей специальных дисциплин обеспечит в читальном зале библиотеки для е открытого доступа студентам (ежегодно);
- продолжить совершенствование технологической, информационной и учебно-методической среды для обучения студентов, развития их творческой самостоятельности и уникальности (электронные каталоги, базы данных, учебники и т.д.) (регулярно);
- предусмотреть оснащение спортивного зала, спортивной площадки по специальности 0103000 «Физическая культура и спорт» (до 2021г.);
- открыть гимнастический и тренажерный зал, по специальности 0103000 «Физическая культура и спорт» гимнастическим оборудованием и инвентарем, тренажерами, отвечающими современным требованиям для реализации ОП (до 2021г.).

1.6 Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»:

- организовать на базе колледжа проведение конкурсов профессионального мастерства с привлечением работодателей в качестве экспертов (ежегодно);
- организовать экскурсии на предприятия в области специализации (ежегодно);

- проводить работу по поддержанию материально-технической базы мастерских и лабораторий колледжа на соответствие технологиям, используемым на производстве у социальных партнеров (до 2020г.);

- улучшить механизмы мотивации для привлечения преподавателей с производства, имеющих опыт работы на предприятиях в области ОП (регулярно).

Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»

(подписывается всеми членами ВЭК)

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Управление образовательной программой»					
1	Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.		+		
2	Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.		+		
3	Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.			+	
4	Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.		+		

5	Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.		+		
6	Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП		+		
7	План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект.			+	
8	Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.		+		
9	Управление ОП должно включать:				
9.1	управление деятельностью через процессы	+			
9.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения			+	
9.3	мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов		+		
9.4	анализа эффективности изменений		+		
9.5	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия»		+		
10	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП	+			
11	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП	+			
12	Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс		+		
13	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи			+	
14	Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие			+	

	решений на основе фактов				
15	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой		+		
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики		+		
17	Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения	+			
18	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей		+		
ИТОГО		4	13	5	
Стандарт «Специфика образовательной программы»					

Критерии оценки: содержание ОП

19	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества		+		
20	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества			+	
21	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников		+		
22	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста		+		
23	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами		+		
24	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области		+		
25	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных		+		

	особенностей				
26	Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей			+	

Критерии оценки: индивидуализация ОП

27	Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения	+			
28	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса	+			
29	Руководство создает условия для эффективного освоения ОП		+		
30	Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП		+		
31	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП	+			
32	Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся		+		

Критерии оценки: оценка результатов обучающихся

33	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения	+			
34	Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки		+		
35	Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемыми результатам обучения и целям программы	+			
36	Руководство ОП должно проводить диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин		+		
37	Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны		+		
38	Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях		+		

Критерии оценки: методика обучения

39	Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных			+	
----	---	--	--	---	--

	методов обучения и инновационных методов преподавания				
40	При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося		+		
41	Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей		+		
42	Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс		+		
ИТОГО		5	16	3	
Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»					
43	Для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин			+	
44	Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе			+	
45	Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ		+		
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе		+		
47	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания		+		
48	Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки	+			
49	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов		+		
50	Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников		+		
51	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива		+		
52	Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения			+	
53	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
ИТОГО		2	6	3	

Стандарт «Обучающиеся»					
54	Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур		+		
55	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения		+		
56	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения			+	
57	Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся.		+		
58	Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками		+		
59	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников		+		
60	Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности)		+		
61	Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений		+		
62	Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности		+		
63	Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения		+		
ИТОГО			7	3	
Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»					
64	Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.		+		
65	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации			+	
66	Организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности и возможности		+		

	обучающихся				
67	Организация ТиПО должна создать условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике		+		
68	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП			+	
69	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения ОП, в которую входят:				
69.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы			+	
69.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам		+		
69.3	академические консультации – имеются персонифицированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся		+		
69.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей		+		
69.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям			+	
69.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них			+	
69.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения		+		
69.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам		+		
70	Руководство ОП должно определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводить мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ			+	
71	Руководство ОП должно продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП		+		
ИТОГО			9	6	
«Стандарты в разрезе отдельных специальностей»					

Образование					
72	Образовательные программы по направлению «Образование», такие как «Дошкольное воспитание и обучение», «Организация воспитательной работы (по уровням)», «Начальное образование» и т.п. должны отвечать следующим требованиям:				
72.1	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы практико-ориентированных знаний в области психологии и навыков в области коммуникаций, анализа личности и поведения, методик предотвращения и разрешения конфликтов, мотивации обучающихся		+		
72.2	Руководство ОП должно продемонстрировать, грамотность выпускников программы в области информационных технологий, соответствующих требованиям образовательной сферы, широкому использованию информационно-коммуникационных технологий в организациях образования			+	
72.3	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в программе дисциплин, обучающих организации учебного процесса, инновационным методикам преподавания и планирования обучения, в т.ч. интерактивным методам обучения		+		
72.4	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся наличия умения формирования навыков самообучения		+		
72.5	Руководство ОП должно продемонстрировать, что имеет чёткое, обоснованное анализом и фактами представление о том, какие специальности (квалификации) и навыки в рамках отдельных специальностей востребованы на рынке, каково приблизительное количество специалистов, требуемых на рынке по преподаваемой специальности и привести примеры успешного трудоустройства большей части выпускников по специальности (квалификации) в первые полгода после завершения обучения		+		
Социальные науки, услуги, экономика, бизнес и право					
73	Образовательные программы по направлениям «Сервис, экономика и управление» и «Право», такие как «Правоохранительная деятельность», «Патентование», «Переводческое дело (по видам)», «Туризм (по отраслям)», «Организация питания», «Социальная работа», «Маркетинг (по отраслям)», «Финансы (по отраслям)» и т.п. должны отвечать следующим требованиям: руководство ОП должно гарантировать доступ обучающихся к самым современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях				

74	ОП по направлениям «Социальные науки, экономика и бизнес» и «Право» должны отвечать также следующим требованиям:				
74.1	цели и результаты ОП должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда				
74.2	руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают этими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке				
74.3	ОП должна включать существенное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и мастер-классах практикующих специалистов и т.п.				

Естественные и технические науки

75	Образовательные программы по техническим направлениям, такие как «Металлургия и машиностроение», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», «Производство, монтаж, эксплуатация и ремонт (по отраслям)», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», и т.п. должны отвечать следующим требованиям:				
75.1	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.			+	
75.1.1	экскурсии на предприятия в области специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории и т.п.)				+
75.1.2	проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации				+
75.1.3	использование мастерских для проведения практических занятий, решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.				+
75.2	Педагогический коллектив, вовлечённый в ОП, должен включать практиков, имеющих опыт работы на предприятиях в области специализации ОП.				+

Искусство

76	Образовательные программы по направлению «Искусство и культура», такие как «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю)», «Инструментальное исполнительство и музыкальное искусство эстрады (по видам)», «Живопись, скульптура и графика (по видам)», «Теория музыки» и т.п., должны отвечать следующим требованиям				
76.1	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы теоретических знаний в области искусств, практических умений и навыков самовыражения через творчество, таких как лепка, черчение, пение и т.п.				
76.2	Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся навыки самообучения и саморазвития, способность к деятельности в сфере искусства				
76.3	ОП должна включать максимальное возможное количество дисциплин и мероприятий, в рамках которых навыки преподаются обучающимся индивидуально или в маленьких группах, например, проведение мастер-классов заслуженных деятелей области специализации				
76.4	Руководство ОП должно организовывать для обучающихся максимально возможное количество мероприятий, способствующих демонстрации обучающимися, приобретённых творческих навыков, например, концерты и выставки				
76.5	ОП должна способствовать обогащению творческого опыта в разных видах практической деятельности, свойственных специальности				
76.6	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки ОП должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.:				
76.6.1	экскурсии на предприятия в области специализации (музеи, театры, конструкторские бюро и т.п.)				
76.6.2	проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации				
76.6.3	проведение семинаров для решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.				
76.7	Важным фактором в рамках ОП является наличие механизма коллегиальной оценки творческих экзаменационных работ обучающихся				
ИТОГО			5	5	
ИТОГО В ОБЩЕМ		11	56	25	